

1-Para crear su usuario y poder tener acceso al Portal de Prestaciones Económicas, debe estar registrado como empresa aportante en la base de datos de Coomeva EPS. Posterior a esto debe dar clic en link [Regístrese aquí](#).



En este portal usted puede:

- Solicitar la transcripción de incapacidades y licencias
- Revisar el estado de sus solicitudes
- Consultar y descargar el resumen de ausentismo y el reporte histórico de incapacidades y licencias por origen
- Ingresar quejas y reclamos sobre incapacidades y licencias



VIGILADO Supersalud

Recuerde, el usuario y contraseña son los mismos con los que usted actualmente accede a nuestros servicios virtuales.

¿No puede acceder a su cuenta?

[Recuperar contraseña](#)

¿No tiene cuenta? [Regístrese aquí](#)



2-El sistema despliega la siguiente ventana lemos y aceptamos las condiciones de uso, dando clic en el botón [Aceptar](#):

Cooeps siglo XXI v2

CONDICIONES DE USO USUARIO OFICINA VIRTUAL

Con el objeto de simplificar trámites y brindar un mejor servicio a sus afiliados, COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD pone a disposición del CLIENTE la oficina virtual, antes de hacer uso de ella usted deberá tener pleno conocimiento de las siguientes condiciones:

PRIMERA.- CLAVE DE ACCESO

La clave de acceso podrá ser activada por EL CLIENTE a través de Internet, para su uso exclusivo, a través de un mecanismo de registro definido por COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD. La clave de acceso y operaciones constituirán la firma o llave electrónica que identificará a EL CLIENTE en sus relaciones con COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD a través de la oficina virtual, y estarán bajo su control exclusivo. 1.1 Esta clave es confidencial y EL CLIENTE debe mantenerla en la más absoluta reserva; por consiguiente EL CLIENTE será responsable ante COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD por el uso que se haga de la clave secreta, haciéndose responsable civil y penalmente de cualquier uso indebido de ella, reconociendo expresa e irrevocablemente que toda operación realizada bajo la clave secreta, equivale a su firma manuscrita. COOMEVA ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

3-el sistema despliega la ventana de **Solicitud de Cuenta**, seleccionamos el perfil



Cooeps siglo XXI v2
Solicitud de Cuenta
Perfil Solicitado:
->Siguiente
© Cooeps siglo XXI v2 | Derechos Reservados

Nuestro perfil a seleccionar será **Oficina Virtual Empresas**, damos clic en el botón **Siguiente**.

Se despliegan los campos, para recopilar los datos de: tipo y número de identificación con el que se identificara el usuario (siempre debe ser el tipo y número de identificación con el que está creada la empresa), una vez se diligencia, al saltar el campo, el sistema recupera las agencias que tenga registrada la empresa en la base de datos de Coomeva EPS, para que seleccionemos a cual agencia le vamos asignar este usuario. (En el caso de tener una sola agencia será asignada por defecto).

Diligenciamos el campo mail, el cual es sumamente importante que sea un mail institucional, **Ejemplo:** (coomeva_eps@coomeva.com.co o coomevaeps@gmail.com) se recomienda no manejar mail personal, porque si el trabajador se retira de la empresa, seguirá recibiendo la información, hasta que la empresa no reporte, el cambio de mail.

Será de absoluta responsabilidad de la empresa, cualquier manejo inapropiado de la información que con este usuario se pueda consultar.

Ejemplo: como quedaría diligenciada la ventana de solicitud de cuenta.



Cooeps siglo XXI v2
Solicitud de Cuenta
Perfil Solicitado:
Tipo de Identificación:
Identificación:
Agencia: *
Su Email es Sumamente Importante para Nosotros, ya que a través de él seguiremos en contacto con Ud para Brindarle un Mejor Servicio.
E-mail: *
Confirme E-mail: *
->Siguiente
© Cooeps siglo XXI v2 | Derechos Reservados

Damos clic en **Siguiente**

4- el sistema despliega la ventana de validación de Empresa y se deberán contestar correctamente las preguntas por **Ejemplo:**

Cooeps siglo XXI v2
Solicitud de Cuenta

Perfil Solicitado: Oficina Virtual Empresas ▾
Tipo de Identificación: NI ▾
Identificación: 123123123
Agencia: * AUTOGESTION DE USUARIO PORTAL PE - SANTIAGO

Validación de Empresa
Pregunta # 1/3
¿Cuál de estas direcciones esta relacionada con su agencia?

Cra 45 # 90-45
 Cra 83 # 15-52
 Cra 15 # 67-45
 Cra 51 # 43-66

® Cooeps siglo XXI v2 | Derechos Reservados

Si alguna de las respuestas es incorrecta, el sistema muestra el siguiente mensaje

Señor Usuario, No ha Acertado el Número de Preguntas Requeridas para Obtener su Cuenta. De click en [Volver](#)

Deben iniciar de nuevo, el proceso de **solicitud de cuenta**. De lo contrario el cuestionario es contestado satisfactoriamente, el sistema muestra el siguiente mensaje. Ver Recuadro en rojo.

Cooeps siglo XXI v2
Solicitud de Cuenta

Perfil Solicitado: Oficina Virtual Empresas ▾
Tipo de Identificación: NI ▾
Identificación: 123123123
Agencia: * AUTOGESTION DE USUARIO PORTAL PE - SANTIAGO

**Ha Respondido Satisfactoriamente el Cuestionario.
De click en el Botón Enviar para completar el Proceso.**

® Cooeps siglo XXI v2 | Derechos Reservados

Al dar clic en el botón **Enviar** el sistema despliega la siguiente ventana.



5-El correo llegará de parte de epsonline@coomeva.com.co. Contiene el usuario y contraseña con el cual puede acceder al **Portal de Prestaciones Económicas**.



BIENVENIDO A NUESTRO SISTEMA DE INFORMACIÓN

Prueba Solicitud De Clave Desde El Portal De Pe - Santiago De Cali,
Coomeva EPS tiene el gusto de informarle que su solicitud ha sido tramitada exitosamente, a continuación encontrará su usuario y contraseña, recuerde guardarla en un lugar seguro y de fácil acceso:

Usuario:	1231231231
Contraseña:	ALUPOW59

Le sugerimos atender las siguientes recomendaciones que le ayudarán a realizar sus trámites con mayor agilidad:

NOTA: Si hemos olvidado la contraseña podemos dar clic en el link [¿No puede acceder a su cuenta? Recuperar Contraseña.](#)



En este portal usted puede:

- Solicitar la transcripción de incapacidades y licencias
- Revisar el estado de sus solicitudes
- Consultar y descargar el resumen de ausentismo y el reporte histórico de incapacidades y licencias por origen
- Ingresar quejas y reclamos sobre incapacidades y licencias

The login form is titled 'VIGILADO Supersalud'. It includes a reminder: 'Recuerde, el usuario y contraseña son los mismos con los que usted actualmente accede a nuestros servicios virtuales.' Below this are input fields for 'NOMBRE DE USUARIO' and 'CONTRASEÑA', followed by an 'ENTRAR' button. A red box highlights the text: '¿No puede acceder a su cuenta? Recuperar contraseña'. At the bottom, there is a link: '¿No tiene cuenta? Regístrese aquí'.

El sistema despliega la siguiente ventana:

The form has a title 'Recuperación de Contraseña' with a close button (X). Below the title, it says 'Por favor ingrese su Login'. The login field contains the number '905905905' and has a close button (X). To the right of the field is a green 'ENVIAR' button.

Diligenciamos el Usuario o Login que tenemos asignado y damos clic en ENVIAR.

El sistema muestra el mail al cual se envió el código de recuperación

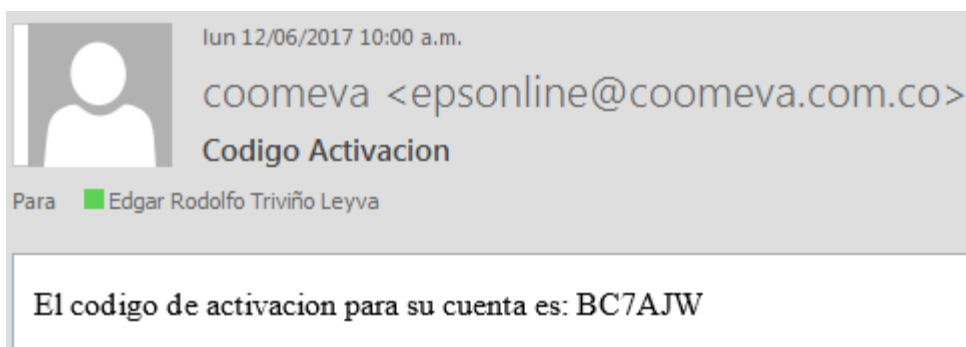
The message has a title 'Recuperación de Contraseña' with a close button (X). The main text reads: 'Se envió código de recuperación al e-mail: edgarr_trivino@coomeva.com.co'.

Posterior a esto damos clic en la **X** para que muestre la siguiente ventana:

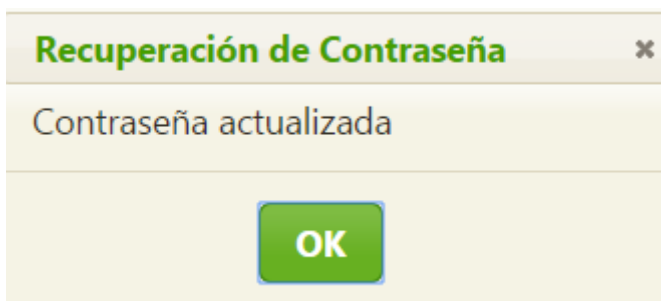
Activación de contraseña

Al finalizar este proceso usted deberá reingresar al **Portal de Solicitud de Transcripción de Incapacidades y Licencias** digitando su nueva contraseña.

Se Diligencia el campo NOMBRE DE USUARIO o LOGIN asignado al momento de crear la cuenta y el código de recuperación enviado a su mail institucional. Como por ejemplo el que se muestra la imagen.



Se digita la nueva contraseña y se confirma la nueva contraseña. Damos clic en **CAMBIAR**.



Luego clic en **OK** el sistema muestra la pantalla principal de Inicio de sesión.